



U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 4;

VISTO il *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"*, emanato con D.R. n. 2972 del 04.09.2015;

VISTO il *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2243 del 12.06.2017;

CONDIVISA l'opportunità - manifestata dalla *Commissione Internazionalizzazione* di questo Ateneo - di rivisitare il sopra citato *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"* al fine di integrare lo stesso con specifica disciplina delle predette figure con riguardo alle attività progettuali dei Dipartimenti universitari di questo Ateneo classificati dal MIUR quali *Dipartimenti di Eccellenza*;

VISTA la Delibera n. 110 del 23.05.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul testo recante le modifiche/integrazioni sopra cennate del Regolamento di cui trattasi;

VISTA la Delibera n. 34 del 23.05.2019 con la quale il Senato Accademico ha approvato il testo modificato/integrato del *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"*;

DECRETA

Il *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"*, emanato con D.R. n. 2972 del 04.09.2015, è modificato come nella stesura allegata al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e, da quella data, sostituisce quello emanato con il D.R. n. 2972/2015.

IL RETTORE
Gaetano MANFREDI

AdP

Ripartizione *Affari Generali*
Il Dirigente della Ripartizione *dott. Giuseppe FESTINESE*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Il Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott. Antonio NASTI*



REGOLAMENTO DI ATENEO PER I "VISITING PROFESSOR", I "VISITING RESEARCHER" ED I "VISITING FELLOW"

Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la selezione, il conferimento del titolo di *Visiting Professor* (di seguito VP) e di *Visiting Researcher* (di seguito VR), l'eventuale finanziamento e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Università di Napoli Federico II, di professori e ricercatori appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane che svolgano la propria attività presso l'Ateneo, per un minimo di tre mesi.
2. Il presente Regolamento disciplina inoltre la selezione e il conferimento del titolo di *Visiting Fellow* (di seguito VF) a studiosi appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane, chiamati a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di 3 mesi.
3. Esclusivamente nell'ambito dei progetti ministeriali "Dipartimenti di Eccellenza" il titolo di *Visiting Professor* potrà essere attribuito ai professori o ricercatori appartenenti a istituzioni straniere universitarie, di ricerca o di alta formazione, pubbliche o private, se invitati a svolgere un'attività di alta formazione nell'ambito delle iniziative progettuali del Dipartimento di Eccellenza per un minimo di 15 ore di lezione e 5 giorni. Ad essi può essere attribuito un rimborso spese o una retribuzione a carico del Dipartimento proponente ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del presente Regolamento. Ai *Visiting Professor* che svolgano un'attività di alta formazione presso un Dipartimento di Eccellenza di durata non inferiore alle 20 ore per un minimo di tre mesi, può essere altresì attribuito un rimborso spese o una retribuzione a carico dell'Ateneo, secondo la procedura prevista dall'art. 4 del presente Regolamento.
4. Ai fini del presente regolamento i professori e ricercatori in visita verranno denominati come segue:
 - a) *VISITING PROFESSOR* (VP): professore o ricercatore che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere un'attività formativa non inferiore alle 20 ore, nell'ambito di un Corso di Studi o di una Scuola di Dottorato dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
 - b) *VISITING RESEARCHER* (VR): professore o ricercatore che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere la propria attività di ricerca nell'ambito di un Dipartimento o di un Centro di ricerca Interdipartimentale dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
 - c) *VISITING FELLOW* (VF): studioso che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di tre mesi.
5. Fermo restando quanto già previsto dal *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2243 del 12.06.2017, ai *Visiting Professor* e ai *Visiting Researcher* può essere attribuito un rimborso spese o una retribuzione a carico del bilancio del Dipartimento e/o dell'Ateneo, secondo la procedura prevista dall'art. 4 del presente Regolamento.

Art. 2 - Procedura di attribuzione/riconoscimento del titolo di *Visiting Professor*, *Visiting Researcher*, *Visiting Fellow*

1. Il reclutamento dei *Visiting Professor*, dei *Visiting Researcher* e dei *Visiting Fellow* avviene, preferibilmente, sulla base di accordi internazionali specifici stipulati con le istituzioni universitarie, di ricerca e/o di alta formazione o su domanda dell'interessato, e in ogni caso sulla base della valutazione del profilo scientifico del candidato. In seguito alla valutazione del candidato, il Consiglio del Dipartimento, del Centro di ricerca Interdipartimentale o della Scuola competente propone, a seconda dei casi e con apposita delibera, il conferimento del titolo di *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* o *Visiting Fellow* al professore, ricercatore o studioso in visita, individuando contestualmente il docente di contatto del Dipartimento interessato (di UNINA).
2. La delibera (schema Allegato 1) deve essere trasmessa al Rettore presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro il **31 marzo** (per coloro la cui attività inizia tra settembre e febbraio dell'anno successivo) ed entro il **30 settembre** (per coloro la cui attività inizia tra marzo e luglio dell'anno successivo) e dovrà contenere, nel rispetto della modulistica appositamente predisposta:
 - i dati anagrafici ed il curriculum vitae del VP/VR/VF proposto;
 - la denominazione dell'istituzione di appartenenza;



- gli estremi dell'eventuale accordo internazionale in base al quale è stata promossa la mobilità;
 - il nominativo del docente fridericiano di contatto;
 - la definizione del periodo di permanenza presso l'Ateneo con l'indicazione delle date di inizio e fine attività;
 - la disponibilità del Dipartimento/Scuola/Centro a fornire all'interessato una adeguata ospitalità in termini di spazio e attrezzature;
 - la tipologia (lezioni, seminari, ricerca) dell'attività da svolgere con una breve descrizione del programma concordato che si intende seguire;
 - l'eventuale importo a carico del Dipartimento/Scuola/Centro attribuito al VP/VR/VF con l'indicazione del fondo di provenienza;
 - l'eventuale richiesta di un contributo finanziario da parte dell'Ateneo (fino ad un massimo di € 6.250 lordi) a valere su fondi stanziati annualmente nel bilancio a questi fini (solo nel caso di VP/VR).
3. L' Ufficio Relazioni Internazionali, verificati gli atti, provvederà alla predisposizione del Decreto Rettorale con il quale viene conferito il titolo di VP/VR/VF. Lo status relativo è riconosciuto per l'intera durata dell'attività da svolgere in Ateneo.
4. Nell'ipotesi in cui i Dipartimenti interessati (tra cui i Dipartimenti di Eccellenza) non intendano o non siano nelle condizioni di ottenere un finanziamento da parte dell'Ateneo, la succitata delibera del Dipartimento, dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali entro i 15 giorni che precedono l'inizio delle attività ai soli fini dell'attribuzione da parte del Rettore dello status di VP – VR – VF.
5. Sarà cura del Dipartimento/Scuola/Centro provvedere, a seguito del Decreto del Rettore:
- a inviare formale lettera di invito all'interessato, che preveda chiare modalità di erogazione degli importi eventualmente previsti a carico del bilancio di Dipartimento/Ateneo in base alla normativa vigente sugli incarichi di didattica / ricerca a soggetti esterni all'Ateneo e nel rispetto delle norme per l'ingresso e la permanenza in Italia dei cittadini stranieri;
 - a pianificare per l'ospite la disponibilità di spazi, attrezzature, l'attivazione di un indirizzo mail e l'accesso al wi-fi e alle risorse elettroniche e bibliotecarie di Ateneo.

Art. 3 - Finanziamento

1. Le qualifiche di *Visiting Professor*, di *Visiting Researcher* e di *Visiting Fellow* non conferiscono diritto a retribuzione e/o a rimborsi spese da parte delle strutture ospitanti, a meno che il finanziamento necessario al loro sostegno non sia esplicitamente previsto dalla lettera di invito.
2. L'Ateneo può prevedere in bilancio un finanziamento a sostegno dei VP o dei VR. Tali contributi verranno erogati, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità di bilancio, sulla base di una graduatoria delle proposte, pervenute entro le scadenze di cui all'art. 2, predisposta dalla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo oppure da una Commissione di esperti nominata dal Rettore.
3. Le strutture proponenti/ospitanti possono comunque contribuire alle spese di viaggio e di soggiorno dei *Visiting* con quote di cofinanziamento provenienti da fondi propri.

Art. 4 - Procedura per l'attribuzione del finanziamento d'Ateneo ai *Visiting Professor* e ai *Visiting Researcher*

1. Le richieste di finanziamento, avanzate nei tempi e con le modalità previste dall'art. 2, verranno esaminate dalla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo oppure da un'apposita commissione nominata dal Rettore, che predisporrà una graduatoria da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. La Commissione effettuerà la valutazione delle proposte tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - caratura internazionale del VP/VR proposto, accertabile tramite pubblicazioni ed analoghi inviti precedenti in altre sedi universitarie rispetto a quella di appartenenza, e riconoscimenti desumibili dal CV;
 - eventuale svolgimento di attività didattica a copertura di un insegnamento presente nell'offerta formativa di Ateneo in uno o più percorsi di studio, bacino di utenza degli studenti;
 - partecipazione del *Visiting* a progetti ed attività di ricerca documentabile con docenti dell'Ateneo;
 - presenza ed entità di un cofinanziamento da parte del Dipartimento/Scuola/Centro proponente;
 - interdisciplinarietà, con eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento.
2. E' a discrezione del VP/VR/VF straniero, qualora risulti percettore, di invocare le convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni, ove esistenti.



Art. 4.1 - Modalità di spesa

1. Laddove al dipartimento ospitante venisse attribuito il contributo per il VP e VR, lo stesso potrà essere speso, a discrezione del richiedente, come rimborso delle spese sostenute dall'interessato e adeguatamente documentate (viaggio, alloggio, vitto) secondo quanto previsto dal regolamento di ateneo sulle missioni oppure come rimborso del viaggio A/R e rimborso forfetario pari a €60/giorno per VP e €50/giorno per VR.
2. I soggetti residenti in Paesi con i quali sono in vigore convenzioni internazionali per evitare la doppia imposizione fiscale (*Tax Treaty*) potranno richiedere di pagare le tasse nel loro paese d'origine compilando e presentando al dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente del proprio paese.

Art. 5 - Obblighi del Visiting

1. Rispettare il programma delle attività didattiche o di ricerca concordate con il referente dell'Ateneo;
2. Attenersi a tutte le disposizioni interne dell'Ateneo, comprese le disposizioni in materia di sicurezza dei posti di lavoro;
3. Redigere, al termine del soggiorno e di concerto con il docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte da trasmettere al Rettore presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. Nel caso di svolgimento di attività didattiche, la relazione dovrà essere corredata da registro delle lezioni svolte;
4. Essere in possesso del codice fiscale italiano;
5. Dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, per responsabilità civile ed infortuni (le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico dello stesso *Visiting Professor*).

Art. 6. - Obblighi dei Dipartimenti

1. Durante il periodo di permanenza presso l'Università di Napoli Federico II, ciascun Dipartimento che ospiti il VP/VR/VF garantisce:
 - assistenza e supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
 - l'accesso alle risorse informatiche, alle biblioteche e ai laboratori dell'Ateneo;
2. Al termine del periodo di permanenza del VP-VR-VF il docente di contatto provvede a trasmettere all'Ufficio Relazioni Internazionali
 - Relazione sulle attività svolte dal VP-VR-VF ospite (Allegato 2)
 - Rendicontazione delle spese rimborsate al VP-VR per il quale abbia ricevuto finanziamento dall'Ateneo secondo lo schema allegato (Allegato 2).

Art. 7. - Pubblicità e Anagrafe dei Visiting

1. Della presenza e dell'attività in Ateneo dei *Visiting* dovrà essere data adeguata evidenza e informazione nel sito web di Ateneo, anche in funzione del ricevimento degli studenti e del contatto con la comunità accademica. Ai fini conoscitivi e valutativi è costituita in Ateneo un'anagrafe dei *Visiting* contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte.

Art. 8. - Norme finali e transitorie

1. Il presente Regolamento abroga integralmente il *Regolamento di Ateneo per i "visiting professor", i "visiting researcher" ed i "visiting fellow"*, emanato con D.R. n. 2972 del 04.09.2015 ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore.



**FAC-SIMILE DI DELIBERA DEL DIPARTIMENTO / CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA / SCUOLA
PER I "VISITING PROFESSOR", "VISITING RESEARCHER", "VISITING FELLOW"**

Il Consiglio del Dipartimento / Centro interdipartimentale di ricerca / Scuola:

_____ Dipartimento di Eccellenza: sì () no ()

nell'adunanza del _____ n. _____ propone il conferimento dello status di

a) Visiting Professor **b) Visiting Researcher** **c) Visiting Fellow**

(Rif. all'art. 1 del Regolamento):

per il periodo dal _____ al _____ a:

Cognome e nome _____ nato/a _____

Stato _____ il _____ residente a _____

_____ indirizzo _____ Stato _____

istituzione di appartenza _____

Tel. _____ e-mail _____ per un numero complessivo di giorni _____

(minimo 3 mesi per i Visiting Professor e i Visiting Researcher e da 15 gg. a 3 mesi per il Visiting Fellow).

Docente del Dipartimento/Centro/Scuola di contatto

_____ qualifica _____

settore disciplinare _____ tel. _____ e-mail _____

LA SUCCITATA STRUTTURA:

- E' disponibile a fornire all'interessato una adeguata ospitalità in termini di spazio ed attrezzature
- Informa che il docente _____ svolgerà l'attività brevemente descritta nella nota allegata (*allegare breve descrizione*)
- Dichiaro che l'importo attribuito al VP/VR/VF di € _____ sarà a carico della struttura e proviene dal fondo _____
ovvero
- Richiede un contributo finanziario a carico dell'Ateneo (fino ad un massimo di € 6.250 lordi) a valere su fondi stanziati annualmente nel bilancio a questi fini (solo nel caso di VP/VR) di € _____.

*Firma del Direttore
del Dip.to/Centro/Scuola*

*Firma del docente
di contatto (per UNINA)*

ALLEGA:

1. Descrizione delle attività
2. Copia della carta d'identità o del passaporto del VP/VR/VF.
3. Curriculum vitae et studiorum dell'ospite con l'elenco delle eventuali pubblicazioni.

*N.B.: La delibera deve essere trasmessa al Rettore presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro il **31 marzo** (per coloro la cui attività inizia tra settembre e febbraio dell'anno successivo) ed entro il **30 settembre** (per coloro la cui attività inizia tra marzo e luglio dell'anno successivo).*

LA DELIBERA INCOMPLETA O MANCANTE DI ALLEGATI NON SARÀ SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENE0

